

REGULAMIN OCENY I WYBORU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY MIEJSKIEJ KOŚCIERZYNA

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin dotyczy ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w ramach konkursów ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Kościerzyna.

§ 2

Komisja konkursowa

1. Złożone oferty podlegają ocenie przez Komisję Konkursową powoływaną w drodze odrębnego zarządzenia.
2. Burmistrz powołuje Komisję Konkursową na dany rok kalendarzowy lub do każdego konkursu.
3. Komisja Konkursowa podczas oceny zgłoszonych ofert działa zgodnie z celami i zasadami określonymi w rocznym Programie Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi oraz zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza Miasta Kościerzyna za pośrednictwem Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi lub wyznaczonego pracownika Urzędu Miasta.
5. Przed przystąpieniem do oceny członkowie Komisji Konkursowej mają obowiązek zapoznać się z treścią każdej oferty.
6. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 3

Zasady wyboru ofert

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej.
2. Ocenę formalną przeprowadza Koordynator ds. Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi zgodnie z częścią I Karty Oceny Oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych podlegających uzupełnieniu (zgodnie z rocznym Programem Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi) Koordynator wzywa organizacje do uzupełnienia błędów w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia wezwania.

4. Oferty zawierające błędy niepodlegające uzupełnieniu, zgodnie z zapisami rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi, podlegają odrzuceniu i nie będą poddawane ocenie merytorycznej. Listę ofert odrzuconych Koordynator przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Kościerzyna.
5. Oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną przechodzą do etapu oceny merytorycznej.
6. Koordynator ds. Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi sporządza listę ofert, które pozytywnie przeszły ocenę formalną stanowiącą załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu i przekazuje ją wraz z ofertami Komisji Konkursowej.
7. Członkowie Komisji Konkursowej przeprowadzają indywidualną ocenę merytoryczną ofert zgodnie z punktacją określoną w części II Karty Oceny (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
8. Ostateczną ilość punktów, które otrzymuje oferta stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przydzielonych indywidualnie przez każdego Członka Komisji Konkursowej.
9. Oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.
10. Oferty, które z oceny merytorycznej uzyskały mniej niż 25 punktów nie są rekomendowane do dofinansowania.
11. Członkowie Komisji Konkursowej na podstawie przyznanych punktów, proponują kwotę dotacji dla poszczególnych ofert na realizację zadań, w ramach alokacji środków dostępnej w budżecie Miasta na poszczególne zadania priorytetowe i sporządzają listę ofert rekomendowanych do dofinansowania stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
12. Listę ofert rekomendowanych do dofinansowania Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta Kościerzyna. Lista ma charakter opiniujący.
13. Burmistrz może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych informacji/wyjaśnień w terminie 7 dni, a następnie skierować ofertę do ponownego rozpatrzenia przez Koordynatora ds. Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi lub Komisję Konkursową.
14. Decyzje o odrzuceniu oferty, przyznaniu dotacji oraz ich wysokości albo o odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kościerzyna w formie zarządzenia. Powyższe decyzje Burmistrza są ostateczne i nie przysługują od nich środki odwoławcze. Podmiot ubiegający się o dotację ma prawo żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Gmina Miejska Kościerzyna informuje pisemnie podmioty ubiegające się o dotację o wysokości przyznanej dotacji, odmowie przyznania dotacji albo o odrzuceniu oferty.
2. Udostępnianie danych odbywa się zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm)

Załącznik nr 1

do regulaminu oceny i wybory ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kościerzyna

KARTA OCENY OFERTY

DANE OFERTY		
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa Wnioskodawcy	
4.	Wysokość wnioskowanej dotacji	

CZĘŚĆ I – ocena formalna

Lp.	Kryteria	TAK/NIE*
1	Oferta została złożona w terminie.	
2	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację.	
3	Wniosek jest zgodny z zakresem i rodzajem zadań zleconych	
4	Wartość wniosku jest zgodna z alokacją środków przeznaczoną na dane zadanie	
5	Oferta została złożono na właściwym formularzu	
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW OCENY FORMALNEJ/ OFERTA SPEŁNIA WYMOGI OCENY FORMALNEJ		

Podpis sprawdzającego:.....

Kryteria oceny formalnej*

* odpowiedź „nie” w jakimkolwiek z pól – oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie

** ocena nie podlega sumowaniu z oceną merytoryczną

CZĘŚĆ II – Ocena merytoryczna

Główne kryteria oceny:

	Kryteria	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego i jego efektywność:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej (problemy/zaspokajanie potrzeb) 	0-4	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lokalizacja zadania publicznego: <ul style="list-style-type: none"> – Kościerzyna: 2 pkt – Kościerzyna oraz inne miejscowości: 1 pkt – poza Kościerzyną: 0 pkt 	0-2	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompleksowość i spójność proponowanych działań (ujęcie działań w planie i harmonogramie) 	0-4	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zamierzone efekty realizacji zadań publicznych (rezultaty) 	0-4	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadań):	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Racjonalność budżetu (w tym uzasadnienie kalkulacji kosztów) 	0-5	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klarowność, poprawność i poziom szczegółowości budżetu 	0-5	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spójność kosztorysu z harmonogramem działań 	0-5	
Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doświadczenie przy realizacji podobnych zadań (udokumentowane i/lub opisane) 	0-5	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zasoby kadrowe oraz rzeczowe niezbędne do wykonania zadania publicznego 	0-5	
Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaangażowanie wkładu własnego finansowego lub pochodzącego z innych źródeł: <ul style="list-style-type: none"> – 10%: 1 pkt – 11-20%: 2 pkt – 21% i wyżej: 3 pkt 	0-3	
Udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaangażowanie wkładu rzeczowego i osobowego (praca społeczna i wolontariat) 	0-3	
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczania dotychczasowych otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Miejską Kościerzyna:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terminowość, rzetelność i dokładność realizowania i rozliczania zadań publicznych 	0-5	
Razem:		50	

..... data i podpis członka Komisji Konkursowej

