



Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji z uwzględnieniem jego funkcji i zapisów „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kościerzyna na lata 2017-2025”.
2. Komitet Rewitalizacji Miasta Kościerzyna stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Miejskiej Kościerzyna oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Burmistrza Miasta Kościerzyna w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny procesu rewitalizacji oraz wdrażania „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna na lata 2017-2025”.
3. Komitet Rewitalizacji Miasta Kościerzyna reprezentuje wszystkich interesariuszy rewitalizacji, w tym zwłaszcza:
 - a) mieszkańców obszaru rewitalizacji tj. Osiedla 1000-lecia – Kartuska,
 - b) mieszkańców Gminy Miejskiej Kościerzyna poza obszarem rewitalizacji,
 - c) właścicieli, użytkowników wieczystych, podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji tj. Osiedla 1000-lecia – Kartuska,
 - d) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze Gminy Miejskiej Kościerzyna działalność gospodarczą,
 - e) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze Gminy Miejskiej Kościerzyna działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
 - f) organy władzy publicznej/instytucje publiczne,
 - g) jednostki samorządu terytorialnego tj. Gmina Miejska Kościerzyna, jej jednostki organizacyjne i spółki komunalne.

Rozdział 2. Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji Miasta Kościerzyna jest uprawniony do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i proponowania rozwiązań w zakresie procesu rewitalizacji Osiedla 1000-lecia – Kartuska oraz wdrażania „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kościerzyna na lata 2017-2025”.
2. Do podstawowych zadań Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna należy:
 - a) współpraca z organami Gminy Miejskiej Kościerzyna przy planowaniu, realizacji i monitoringu przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
 - b) przekazywanie opinii na temat dokumentów związanych z prowadzonym procesem rewitalizacji, w tym projektów uchwał Rady Miasta Kościerzyna i zarządzeń Burmistrza Miasta Kościerzyna,
 - c) ocena aktualności i stopnia realizacji „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna na lata 2017-2025”,
 - d) ocena propozycji nowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
 - e) aktywne angażowanie się oraz zachęcanie osób przynajmniej ze swojego środowiska do włączenia się w działania rewitalizacyjne.

3. Kadencja Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji zaprogramowanego w „Gminnym Programie Rewitalizacji dla Miasta Kościerzyna na lata 2017-2025” tj. do opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post, który zgodnie z zapisami Gminnego Programu Rewitalizacji ma zostać sporządzony nie później niż do 30 czerwca 2026r.

Rozdział 3. Skład Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji Miasta Kościerzyna powołuje Burmistrz Miasta Kościerzyna w formie zarządzenia niezwłocznie po przyjęciu przez Radę Miasta Kościerzyna uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna, której załącznik stanowi niniejszy Regulamin.
2. Zarządzenie Burmistrza Miasta Kościerzyna w sprawie powołania Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna zawiera wskazanie konkretnych członków tego Komitetu, wyznaczonych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale 4 niniejszego Regulaminu.
3. Komitet Rewitalizacji Miasta Kościerzyna liczy nie więcej niż 15 członków, przy czym powinni go tworzyć przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w Rozdziale 1 pkt. 3, w tym nie więcej niż:
 - a) 3 mieszkańców obszaru rewitalizacji tj. Osiedla 1000-lecia – Kartuska,
 - b) 2 mieszkańców Gminy Miejskiej Kościerzyna poza obszarem rewitalizacji,
 - c) 2 przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji tj. Osiedla 1000-lecia – Kartuska wskazanych,
 - d) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Miejskiej Kościerzyna działalność gospodarczą,
 - e) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Miejskiej Kościerzyna działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
 - f) 2 przedstawicieli organów władzy publicznej/institucji publicznych z terenu Gminy Miejskiej Kościerzyna,
 - g) 2 przedstawicieli Urzędu Miasta Kościerzyna, jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kościerzyna oraz spółek komunalnych wskazanych przez Burmistrza Miasta Kościerzyna.
4. Członkiem Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
5. Członkami Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna nie powinny być osoby wchodzące w skład Zespołu ds. rewitalizacji powołanego na etapie programowania rewitalizacji i opracowania „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kościerzyna na lata 2017-2025”.

Rozdział 4. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Skład Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna z wyjątkiem przedstawicieli Urzędu Miasta Kościerzyna, jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kościerzyna oraz spółek komunalnych zostanie wyłoniony spośród poszczególnych grup interesariuszy rewitalizacji w procedurze otwartego naboru.
2. Za przeprowadzenie procedury otwartego naboru do Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna odpowiada Burmistrz Miasta Kościerzyna.
3. Burmistrz Miasta Kościerzyna rozpoczyna procedurę otwartego naboru do Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna poprzez ogłoszenie informacji o naborze na stronie internetowej www.miastokoscierzyna.pl w aktualnościach oraz zakładce „REWITALIZACJA”,

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kościerzyna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kościerzyna. Zaproszenia do składania formularzy zgłoszeniowych zostaną również wysłane do środowisk wskazanych w Rozdziale 3 pkt. 3 c) - f) oraz rozdysponowane na tablicach ogłoszeń budynków mieszkalnych zlokalizowanych w obszarze rewitalizacji tj. Osiedla 1000-lecia – Kartuska. Termin na składanie zgłoszeń zostanie wyznaczony na 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia o otwartym naborze. Szczegóły dotyczące formy, sposobu, miejsca i terminu składania zgłoszeń zostaną określone w ogłoszeniu o otwartym naborze.
4. Przedstawiciele poszczególnych grup interesariuszy wskazanych w Rozdziale 3 pkt. 3 zgłaszają swoją kandydaturę do Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna poprzez Formularz zgłoszeniowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
 5. Kandydat do Komitetu Rewitalizacji może złożyć tylko jeden Formularz zgłoszeniowy, jako przedstawiciel tylko jednej z grup interesariuszy rewitalizacji wskazanych w Rozdziale 3 pkt. 3.
 6. Załącznikami wymaganymi do złożenia wraz z Formularzem zgłoszeniowym są odpowiednio:
 - a) oświadczenie kandydata o niekaralności – wymagane dla wszystkich kandydatów,
 - b) lista poparcia kandydata przez minimum 5 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji tj. Osiedla 1000-lecia – Kartuska - wymagane dla kandydatów reprezentujących grupę interesariuszy wskazaną w Rozdziale 3 pkt. 3a)
 - c) lista poparcia kandydata przez minimum 5 pełnoletnich mieszkańców Gminy Miejskiej Kościerzyna - wymagane dla kandydatów reprezentujących grupę interesariuszy wskazaną w Rozdziale 3 pkt. 3b)
 - d) oświadczenia o byciu właścicielem, użytkownikiem wieczystym lub przedstawicielem podmiotu zarządzającego nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji wraz z poświadczeniem przez organ uprawniony do reprezentowania tego podmiotu – wymagane dla kandydatów reprezentujących grupę interesariuszy wskazaną w Rozdziale 3 pkt. 3c)
 - e) oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na terenie Gminy Miejskiej Kościerzyna – wymagane dla kandydatów reprezentujących grupę interesariuszy wskazaną w Rozdziale 3 pkt. 3d)
 - f) oświadczenia o prowadzeniu działalności społecznej lub członkostwie w organizacji pozarządowej czy innej grupie nieformalnej działającej na terenie Gminy Miejskiej Kościerzyna wraz z poświadczeniem przez organ uprawniony do reprezentowania danej organizacji pozarządowej czy grupy nieformalnej – wymagane dla kandydatów reprezentujących grupę interesariuszy wskazaną w Rozdziale 3 pkt. 3e)
 - g) oświadczenie o byciu przedstawicielem organów władzy publicznej/institucji publicznej z terenu Gminy Miejskiej Kościerzyna wraz z poświadczeniem przez osoby upoważnione do reprezentowania danego organu władzy publicznej bądź instytucji publicznej - wymagane dla kandydatów reprezentujących grupę interesariuszy wskazaną w Rozdziale 3 pkt. 3f),
 7. Fakultatywnym załącznikiem do Formularza zgłoszeniowego dla kandydatów wskazanych w Rozdziale 3 pkt. 3 c) – f) są listy poparcia podpisane przez interesariuszy z grupy, którą dany kandydat reprezentuje tj. przez:
 - a) właścicieli, użytkowników wieczystych, podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji tj. Osiedla 1000-lecia – Kartuska - dla kandydatów reprezentujących grupę interesariuszy wskazaną w Rozdziale 3 pkt. 3c),
 - b) podmioty prowadzące na obszarze Gminy Miejskiej Kościerzyna działalność gospodarczą - dla kandydatów reprezentujących grupę interesariuszy wskazaną w Rozdziale 3 pkt. 3d),

- c) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze Gminy Miejskiej Kościerzyna działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne - dla kandydatów reprezentujących grupę interesariuszy wskazaną w Rozdziale 3 pkt. 3e),
 - d) organy władzy publicznej/instytucje publiczne - dla kandydatów reprezentujących grupę interesariuszy wskazaną w Rozdziale 3 pkt. 3f).
8. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami złożonymi w ramach otwartego naboru do Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna nie podlegają zwrotowi.
 9. W przypadku dostarczenia niekompletnego zgłoszenia kandydata do Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna zostanie wezwany drogą elektroniczną oraz telefonicznie (zgodnie z danymi kontaktowymi zawartymi w Formularzu zgłoszeniowym) do uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni od daty powiadomienia. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie zgłoszenie kandydata pozostaje bez rozpatrzenia.
 10. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z grup interesariuszy określonych w Rozdziale 3 pkt. 3 a) – f) ponownie przeprowadza się powyższą procedurę naboru. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia drugiego naboru Burmistrz Miasta Kościerzyna powołuje Komitet Rewitalizacji Miasta Kościerzyna w składzie odpowiadającym przedstawicielom interesariuszy, których kandydaci zostali zgłoszeni i ich zgłoszenia spełniają wymogi określone w niniejszym Regulaminie.
 11. W sytuacji powołania Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna w niepełnym składzie przedstawiciele interesariuszy wskazanych w Rozdziale 3 pkt. 3 a) – f) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przesyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w niniejszym rozdziale. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Burmistrz Miasta Kościerzyna może powołać dodatkowych przedstawicieli interesariuszy wskazanych w Rozdziale 3 pkt. 3 a) – f) w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
 12. Jeżeli liczba prawidłowych zgłoszeń kandydatów do Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna reprezentujących poszczególne grupy interesariuszy przekroczy limity wskazane w Rozdziale 3 pkt. 3 a) – f) o wyborze do Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna decyduje Burmistrz Miasta Kościerzyna, biorąc pod uwagę liczbę podpisów na listach poparcia załączonych do zgłoszeń oraz wskazane w Formularzu zgłoszeniowym dotychczasowe zaangażowanie w proces rewitalizacji tj. w toku programowania i opracowania „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kościerzyna na lata 2017-2025”.
 13. Lista członków Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna wraz ze wskazaniem grupy interesariuszy, którą reprezentują ogłoszona zostaje na stronie internetowej www.miastokoscierzyna.pl w zakładce „REWITALIZACJA” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kościerzyna niezwłocznie po ustaleniu ich ostatecznej liczby.

Rozdział 6. Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji

1. Członkostwo w Komitecie Rewitalizacji Miasta Kościerzyna ustaje z dniem zaistnienia poniższych okoliczności :
 - a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują w przypadku członków wymienionych w Rozdziale 3 pkt. 3 g),
 - b) zakończenia pełnienia funkcji w organach publicznych bądź ustania stosunku pracy z instytucjami publicznymi, które reprezentują w przypadku członków wymienionych w Rozdziale 3 pkt. 3 f),
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - d) śmierci członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna.

2. Burmistrz Miasta Kościerzyna odwołuje członka ze składu Komitetu Rewitalizacji w przypadku:
 - a) powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności na minimum 3 posiedzeniach Komitetu oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu;
 - b) złożenia na ręce Burmistrza przez członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna pisemnej rezygnacji z członkostwa w Komitecie;
 - c) w przypadku wniosku interesariuszy, których dany członek reprezentuje w Komitecie podpisanego przez co najmniej taką samą ilość podmiotów jak w liście poparcia określonej w Rozdziale 4 pkt. 6 b) i c), złożonej przez danego członka wraz ze zgłoszeniem kandydatury na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna,
 - d) pisemnego odwołania członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna przez podmiot poświadczający w oświadczeniu określonym w Rozdziale 4 pkt. 6 d), f) i g),
 - e) wniosku pozostałych członków Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna.
3. W przypadku zmiany składu Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna na skutek okoliczności wskazanych w pkt. 1 i pkt. 2 niniejszego Rozdziału, Burmistrz Miasta Kościerzyna przeprowadza nabór uzupełniający zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Regulaminu.

Rozdział 6. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Członkostwo w Komitecie Rewitalizacji Miasta Kościerzyna ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, ani zwrot kosztów. Praca członków Komitetu Rewitalizacji reprezentujących grupę interesariuszy wskazanych w Rozdziale 3 pkt. 3 g) odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.
2. Kadencja Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i trwa zgodnie z zapisami Rozdziału 2 pkt. 3 nie dłużej niż do 30 czerwca 2026r.
3. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Burmistrz Miasta Kościerzyna.
4. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna jego członkowie wybierają spośród siebie Prezydium Komitetu Rewitalizacji, które tworzą Przewodniczącą i Zastępcę Przewodniczącego. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna.
5. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
6. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna według potrzeb Komitetu, przygotowuje porządek obrad Posiedzenia Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
7. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna obecny na posiedzeniu.
8. Posiedzenia Komitetu zwoływane są według potrzeb Komitetu, lecz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek zawierający wskazanie przyczyny zwołania posiedzenia, złożony przez:
 - a) nie mniej niż połowy członków Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna – w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego Komitetu,
 - b) Burmistrza Miasta Kościerzyna – w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego Komitetu.

9. Na początku każdego posiedzenia Komitet Rewitalizacji Miasta Kościerzyna zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwykłą większością głosów.
10. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na wniosek członka Komitetu może, na początku każdego posiedzenia, wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
11. Z każdego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna sporządzane są lista obecności oraz protokół zawierający wszystkie ustalenia poczynione w toku posiedzenia Komitetu Rewitalizacji. Przewodniczący Komitetu bądź Zastępca Przewodniczącego akceptuje protokół swoim podpisem obok podpisu protokolanta.
12. W pracach Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna mogą brać udział osoby spoza jego grona - eksperci zewnętrzni z zakresu działań podejmowanych w procesie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk, zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu, jego Zastępcę, członków Komitetu lub Burmistrza Miasta Kościerzyna, przy czym mają oni jedynie głos doradczy, bez prawa do udziału w głosowaniu Komitetu. Udział zaproszonego gościa, generujący wydatek z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna wymaga uzyskania uprzedniej zgody Burmistrza Miasta Kościerzyna.
13. Komitet Rewitalizacji Miasta Kościerzyna zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, które są formułowane w drodze uzgodnienia stanowisk członków Komitetu.
14. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Komitetu tj. Przewodniczący Komitetu, jego Zastępca bądź członek Komitetu najstarszy wiekiem.
15. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w pkt. 14 ponad połowa członków Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna odda głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, obecni eksperci bądź inne osoby obecne na posiedzeniu mogą być poproszone o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
16. W przypadku gdy Komitet Rewitalizacji Miasta Kościerzyna zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Gminy Miejskiej Kościerzyna, gminnych jednostek organizacyjnych i gminnych osób prawnych wchodzących w skład Komitetu Rewitalizacji, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Kościerzyna.
17. Opinie podjęte przez Komitet Rewitalizacji Miasta Kościerzyna wraz z odpisami protokołu z posiedzenia Komitetu przekazywane są Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.
18. Komitet Rewitalizacji Miasta Kościerzyna może również zajmować stanowiska w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia, muszą one jednak być sporządzone w formie pisemnej i zawierać podpisy minimum połowy członków Komitetu, w tym Przewodniczącego Komitetu bądź Zastępcę Przewodniczącego.

Rozdział 7. Obsługa organizacyjna Komitetu Rewitalizacji

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna zapewnia Burmistrz Miasta Kościerzyna, za pośrednictwem Wydziału wyznaczonego w strukturze Urzędu Miasta Kościerzyna.
2. Do zadań z zakresu obsługi Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna należą:
 - a) przygotowanie oraz przekazywanie dla członków Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia,

- b) powiadamianie poszczególnych członków Komitetu oraz innych zaproszonych gości o terminie posiedzenia z co najmniej 7-mio dniowym wyprzedzeniem wraz z informacją o miejscu oraz proponowanym porządku obrad, a także ewentualnymi materiałami dotyczącymi tematyki posiedzenia w sposób (elektronicznie, pisemnie) ustalony z Komitetem Rewitalizacji Miasta Kościerzyna,
- c) przygotowanie i obsługa posiedzeń Komitetu
- d) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania,
- e) sporządzanie protokołów i listy obecności z posiedzeń,
- f) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z pracami Komitetu,
- g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z procesem rewitalizacji i wdrażaniem „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kościerzyna na lata 2017-2025”.



Formularz zgłoszeniowy do Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna

1. Informacje dotyczące kandydata do Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna:

Imię i Nazwisko	Adres do korespondencji	Adres e-mail	Nr telefonu

2. Reprezentuję poniższą grupę interesariuszy rewitalizacji (właściwe podkreślić):

- mieszkańców obszaru rewitalizacji tj. Osiedla 1000-lecia – Kartuska,
- mieszkańców Gminy Miejskiej Kościerzyna poza obszarem rewitalizacji,
- właścicieli, użytkowników wieczystych, podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji tj. Osiedla 1000-lecia – Kartuska,
- podmioty prowadzące na obszarze Gminy Miejskiej Kościerzyna działalność gospodarczą,
- podmioty prowadzące na obszarze Gminy Miejskiej Kościerzyna działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
- organy władzy publicznej/institucje publiczne,
- jednostki samorządu terytorialnego tj. Gmina Miejska Kościerzyna, jej jednostki organizacyjne i spółki komunalne.

3. W toku programowania procesu rewitalizacji Gminy Miejskiej Kościerzyna i opracowania „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kościerzyna na lata 2017-2025” aktywnie uczestniczyłem w (właściwe podkreślić):

- konsultacjach społecznych projektu uchwały w sprawie wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji poprzez:
 - udział w spotkaniu z pracownikami Urzędu Miasta Kościerzyna, jednostkami organizacyjnymi, spółkami miejskimi oraz instytucjami publicznymi zaangażowanymi w proces wyznaczania obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji
 - udział w debacie dla ogółu mieszkańców,
 - udział w spotkaniu dla mieszkańców obszaru rewitalizacji,
 - złożenie formularza konsultacji społecznych
- działaniach partycypacyjnych w trakcie sporządzania Gminnego Programu Rewitalizacji poprzez:
 - zgłoszenie i udział w pracach Zespołu ds. partycypacji
 - udział w diagnozie partycypacyjnej – badaniu ankietowym opinii, potrzeb

- i oczekiwań mieszkańców
 - udział w cyklu warsztatów diagnostyczno-tematycznych
 - udział w spacerach studyjnych po obszarze rewitalizacji
 - udział w panelach eksperckich w dziedzinie przestrzennej, społecznej i gospodarczej
 - złożenie propozycji przedsięwzięć do Gminnego Programu Rewitalizacji w ramach otwartego naboru
- c) konsultacjach społecznych projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kościerzyna na lata 2017-2025 poprzez:
- udział w debacie dla ogółu mieszkańców,
 - udział w spotkaniu dla mieszkańców obszaru rewitalizacji,
 - złożenie formularza konsultacji społecznych.

4. Oświadczenia kandydata do Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

- I. Jestem mieszkańcem/ mieszkanką Gminy Miejskiej Kościerzyna
- II. Dane zawarte w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla celów rekrutacji i potrzeb realizacji zadań Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna oraz umieszczenia na stronie internetowej www.miastokoscierzyna.pl oraz BIP mojego imienia i nazwiska w przypadku zostania członkiem Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna.
- III. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- IV. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Kościerzyna zobowiązuję się:
 1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji,
 2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kościerzyna na lata 2017-2025;
 3. zapoznawać się z postępowaniem prac w zakresie prowadzonego procesu rewitalizacji oraz wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kościerzyna na lata 2017-2025,
 4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji,
 5. aktywnie angażować się oraz zachęcać osoby ze swojego otoczenia do włączenia się w działania rewitalizacyjne
 6. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.

.....

(czytelny podpis)

Załączniki:

1. Oświadczenie o niekaralności
2.
3.
4.